|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**                               Председатель  Ревизионной комиссии                                                                 Большесельского МР Ярославской области                                                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Рубчикова                                                                                                           «\_22\_» \_июня\_ 2012 года    **РЕГЛАМЕНТ**  **РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  **БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**    **Раздел 1. Общие положения**    1.Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием представителей Большесельского муниципального района и ей подотчетна.  2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.  3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрание представителей Большесельского муниципального района  4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления Большесельского муниципального района, бланки со своим наименованием.            5. Ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.  **Раздел 2. Правовые основы деятельности**  Правовое регулирование организации и деятельности Ревизионной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Большесельского муниципального района, настоящим Положением, регламентом Ревизионной комиссии и иными муниципальными правовыми актами Большесельского муниципального района.    **Раздел 3. Полномочия Ревизионной комиссии**    Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:  1. Контроль за исполнением бюджета Большесельского муниципального района.  2. Экспертиза проектов бюджета Большесельского муниципального района.  3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Большесельского муниципального района.  4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Большесельского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Большесельского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Большесельского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Большесельскому муниципальному району.  6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Большесельского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Большесельского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Большесельского муниципального района.  7. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Большесельского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Большесельского муниципального района, а также муниципальных программ.  8. Анализ бюджетного процесса в Большесельском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.  9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Большесельского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание представителей Большесельского муниципального района и Главе Большесельского муниципального района.  10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.  11. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом и нормативными правовыми актами Собрания представителей Большесельского муниципального района.    **Раздел 4. Состав и структура Ревизионной комиссии**  1. Ревизионная комиссия состоит из председателя назначаемого и освобождаемого от должности Собранием представителей Большесельского муниципального района.  2. Председатель Ревизионной комиссии Большесельского муниципального района замещает должность муниципальной службы.          3. Штатная численность Ревизионной комиссии устанавливается решением Собрания представителей Большесельского муниципального района по предложению председателя Ревизионной комиссии.  4. Ревизионная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Большесельского муниципального района и подотчетна Собранию представителей Большесельского муниципального района.  **Раздел 5. Полномочия председателя Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии**  Председатель Ревизионной комиссии наделяется следующими полномочиями:  1. Представляет без доверенности Ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.  2. Осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.  3. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Большесельского муниципального района или организации.  4. Утверждает штатное расписание Ревизионной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Ревизионной комиссии.  5. Направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов, органов государственной власти, государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.  6. Требует в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.  7. Заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.  8. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Ревизионной комиссии.  9. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно- аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии.  10. Издает представления, предписания, заключения и иные документы Ревизионной комиссии.  11. Разрабатывает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Ревизионной комиссии.  12. Представляет Собранию представителей Большесельского муниципального района ежегодные отчеты о работе Ревизионной комиссии.  13. Направляет Собранию представителей Большесельского муниципального района, Главе Большесельского муниципального района и исполнительно-распорядительному органу Большесельского муниципального района информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия.  14. Обладает правом внесения от имени Ревизионной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии на рассмотрение Собрания представителей Большесельского муниципального района.  15. Принимает участие в заседаниях Собрания представителей Большесельского муниципального района, его комиссий и рабочих групп, а также координационных и совещательных органах при главе Большесельского муниципального района    **Раздел 6. Область действия контрольных полномочий Ревизионной комиссии**   1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:  - в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Большесельского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Большесельского муниципального района;  - в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Большесельского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Большесельского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Большесельского муниципального района;  - Ревизионная комиссия муниципального района в отношении сельских поселений осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района;  - на основании соглашений о передаче Ревизионной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенных в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, между представительными органами поселений, входящих в состав Большесельского муниципального района и Собранием представителей Большесельского муниципального района, Ревизионная комиссия осуществляет внешний финансовый контроль бюджетов сельских поселений Большесельского муниципального района.  2. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.  3. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.    **Раздел 7. Планирование деятельности Ревизионной комиссии**  1. Ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом полномочий Ревизионной комиссии. Планы разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно.  2. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей, предложений и запросов главы Большесельского муниципального района в срок не позднее 1 декабря текущего года  3. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Собрания представителей Большесельского муниципального района, Главы Большесельского муниципального района, а также обращения групп депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ярославской области и местного самоуправления Большесельского муниципального района.  4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решения Собрания представителей Большесельского муниципального района а также на иных основаниях, предусмотренных нормативными правовыми актами Большесельского муниципального района.  5. План работы на следующий год утверждается председателем Ревизионной комиссии не позднее 30 декабря текущего года с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, а также поручений Собрания представителей Большесельского МР.  6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, указанные в поручениях Собранию представителей Большесельского МР, не могут быть включены в план работы Ревизионной комиссии, если их выполнение выходит за пределы полномочий Ревизионной комиссии и (или) не может быть осуществлено исходя из штатной численности сотрудников Ревизионной комиссии.  7. План работы Ревизионной комиссии может быть изменен в соответствии с изменениями, внесенными в решение Собрания представителей Большесельского МР о поручениях для Ревизионной комиссии, а также в случаях невозможности провести контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия по обстоятельствам, не зависящим от Ревизионной комиссии.  8. План работы Ревизионной комиссии и изменения к нему направляются в Собрание представителей и Главе Большесельского МР в течение 10 дней со дня их утверждения.    **Раздел 8. Контрольные мероприятия**    1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Большесельского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.  2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией:  - в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований Большесельского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно- счетным органом Ярославской области;  - в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.  3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.  4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ярославской области.  5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта председатель Ревизионной комиссии несет персональную ответственность. На основании акта (актов) Ревизионной комиссии составляется отчет.  При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.  Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются председателем Ревизионной комиссией самостоятельно.  6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.).  Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации Большесельского муниципального района, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Ярославской области сроки обязаны представлять в Ревизионную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.  Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, определяется нормативными правовыми актами Большесельского муниципального района и регламентом Ревизионной комиссии.  Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.  Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями Большесельского муниципального района в Ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.  Требования и запросы председателя Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Большесельского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Большесельского муниципального района в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.  Неисполнение законных требований и запросов председателя Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.  7. На основании актов председателем ревизионной комиссии составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия, который направляется Собранию представителей, Главе Большесельского муниципального района.  Отчет рассматривается председателем Ревизионной комиссии и по нему председателем принимается соответствующее решение, после чего отчет направляется Главе Большесельского муниципального района и исполнительно-распорядительному органу Большесельского муниципального района.  8. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Большесельского муниципального района и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Большесельского муниципального района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.  Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии. Форма представления утверждается регламентом Ревизионной комиссии.  Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации Большесельского муниципального района в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.  В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению контрольных мероприятий, Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Большесельского муниципального района и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается регламентом Ревизионной комиссии.  Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.  Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.  Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.  9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Большесельского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.    **Раздел 9. Экспертно-аналитические мероприятия**    Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии.  Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде отчета или заключения.  Заключения Ревизионной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти Большесельского муниципального района.  Ревизионная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Большесельского муниципального района, до его рассмотрения Собранием представителей Большесельского муниципального района.  Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Большесельского муниципального района включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Большесельского муниципального района.  Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Большесельского муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц.  Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Большесельского муниципального района предоставляется Ревизионной комиссией Собранию представителей Большесельского муниципального района с одновременным направлением Главе Большесельского муниципального района.    **Раздел 10. Обязательность исполнения требований должностных лиц**  **Ревизионной комиссии**    1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.  2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ярославской области.    **Раздел 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии**    1. Должностное лицо Ревизионной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеет право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта и при предъявлении служебного удостоверения:  - беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями Большесельского муниципального района, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;  - в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций Большесельского муниципального района и составлением соответствующих актов;  - в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций Большесельского муниципального района;  - в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций Большесельского муниципального района представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;  - составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций Большесельского муниципального района документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;  - в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Большесельского муниципального района, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;  - знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности  проверяемых органов и организаций Большесельского муниципального района и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;  - знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;  - составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Ярославской области.  2. Должностное лицо Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций Большесельского муниципального района, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.  3. Должностное лицо Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Ревизионной комиссии.  4. Должностное лицо Ревизионной комиссии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.  Должностное лицо Ревизионной комиссии несет дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.  5. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей Большесельского муниципального района, Администрации Большесельского муниципального района. Указанное лицо вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием представителей Большесельского муниципального района.    **Раздел 12. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами**    1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Ярославской области и муниципальных образований Большесельского муниципального района, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского муниципального района. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.  2. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно- счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ярославской области.  3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные государственные органы Ярославской области, органы Большесельского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.  4. Ревизионная комиссия Большесельского муниципального района по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.           5. Ревизионная комиссия  вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.    **Раздел 13. Отчётность Ревизионной комиссии**     Ревизионная комиссия ежегодно подготавливают отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Собрания представителей Большесельского муниципального района. Указанный отчет Ревизионной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации Большесельского муниципального района или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей Большесельского муниципального района.  **Раздел 14. Порядок подготовки заключений или письменных ответов по запросам**    1. Ревизионная комиссия осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании:  - запросов председателя Собрания представителей Большесельского муниципального района;  - запросов депутатов Собрания представителей Большесельского муниципального района  - запросов Главы Большесельского муниципального района.  - запросов прокуратуры;  - иных правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.  2. Решение о рассмотрении запроса и подготовке заключения или об отказе в этом принимается председателем Ревизионной комиссии. В случае отказа председатель Ревизионной комиссии возвращает запрос с указанием причин отказа.   Письменные ответы на запросы готовятся и направляются в течение 10 дней с момента получения запроса, если не указан иной срок в запросе.  **Раздел 15. Порядок работы с документами**    Ведение документооборота и делопроизводства осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.    **Раздел 16. Внутренний распорядок**    1.В Ревизионной комиссии устанавливается следующий внутренний распорядок (в редакции от 01 февраля 2012 года):  Продолжительность рабочей недели для мужчин 40 часов, для женщин - 36 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).  Начало рабочего дня в понедельник с 8.00  Со вторника по пятницу – с 8 часов 30 минут.  Время окончания работы с понедельника по четверг:  В понедельник до 17 часов;  Со вторника по пятницу – до 16 часов 30 минут..  В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.  Перерыв на обед: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.  2. Муниципальным служащим Ревизионной комиссии выдается удостоверение, которое является основанием для беспрепятственного пропуска в организации, предусмотренные разделом 8 Регламента Ревизионной комиссии.    **Раздел 17. Заключительные положения**    1. Поступление на муниципальную службу в Ревизионную комиссию, перевод и увольнение муниципальных служащих, предоставление им отпусков осуществляются в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии Большесельского МР, законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134) "О муниципальной службе в Российской Федерации",  2. Внесение изменений и дополнений в Регламент работы Ревизионной комиссии осуществляется  председателем Ревизионной комиссии. |